



1994LÜLER YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Madde-1 KAPSAM VE DAYANAK

Bu Tüzük; Derneğin kuruluşu hukuki statüsü, teşkilat yapısı, faaliyetleri, üyelik işlemleri ile gelir ve giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

MADDE-2 DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı; “1994’lüler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği” dir.
Derneğin merkezi **Ankara’dadır**. Şubesi açılmayacaktır.

MADDE-3 DERNEĞİN AMACI

Atatürk ilke ve inkılaplarına, laik ve demokratik Cumhuriyet değerlerine daima ve her koşulda sahip çıkan, bilimselliği, çağdaşlığı ve hukukun üstünlüğünü esas alan bir Sivil Toplum Kuruluşu olarak;

Üyeleri arasında irtibatı sağlamak; sevgi ve saygı bağlarını güçlendirmek, sosyal, kültürel, ekonomik, eğitim ve sağlık başta olmak üzere ihtiyaç duyulan alanlarda yardımlaşma, dayanışma ve iş birliği imkânlarını artırmak, içinde bulunduğu toplumun her alanda gelişmesine ve kalkınmasına İmkânlar ölçüsünde katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur.

MADDE-4 DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

Dernek, amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen ve benzeri faaliyetleri yürütür.

- a. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- b. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- c. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- ç. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- d. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- e. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla, genel kurul kararıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- f. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

g. Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

ğ. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

h. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda, Genel Kurul Kararıyla yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

1. Uluslararası faaliyette bulunmak, genel kurul kararıyla yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

i. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

j. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

k. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

1. Milli Bayramlar ve önemli ulusal günlerde yapılan resmî törenlere katılmak; Atatürk, vatan, millet ve bayrak sevgisini yüceltmeye, ulusal birlik ve bütünlüğü pekiştirmeye yönelik etkinliklerde bulunmak,

m. Üyelerin ve birinci derece yakınlarının doğum, düğün, hastalık, vefat, mekân açılışı gibi özel günlerinde imkanlar ölçüsünde Dernek adına çelenk, çiçek vb. hediye göndermek, gazetelere ilan vermek ve ziyaretlerde bulunmak,

n. Her ne sebeple olursa olsun muhtaç duruma düşmüş ve bilhassa vefat etmiş veya ağır hastalık nedeniyle çalışamayacak duruma düşmüş üyelerin durumlarını tespit ederek kendilerine veya geride kalan eş ve çocuklarına yardım etmek üzere üyeler arasında yardım kampanyaları düzenlemek,

o. Üyelik şartlarına haiz olup da Dernek kurulmadan önce vefat edenlerin evlenmeyen Eş ve birinci derecede akrabalarına üye olup olmadığına bakılmaksızın manevi destekte bulunmak,

ö. Üyelik şartlarına haiz olup da Dernek kurulmadan önce vefat edenlerin ihtiyaç sahibi evlenmeyen Eş ve birinci derece akrabalarına, üye olup olmadığına bakılmaksızın, Yönetim Kurul Kararıyla imkanlar ölçüsünde maddi yardım sağlamak,

p. Şehit olan ve vefat eden Dernek üyelerinin adlarını yaşatmak için projeler hazırlamak ve gerçekleştirmek,

r. Yardım toplama kanununa uygun olarak usul ve esasları Genel Kurulun kabul edeceği yönerge ile düzenlenmek şartıyla, ilköğretimden yüksek lisans seviyesine kadar ihtiyaç sahibi öğrencilere burs sağlamak,

s. Gerekli izinler alınmak şartıyla Genel Kurul Kararı ile Yaşlı bakımevi, öğrenci yurdu, kreş, engellilere yönelik eğitim tesisleri, meslek edindirme kursları vb. alanlarda

tesis ve sistem kurmak, işletmek, mevcutlardan uygun görülenlere destek sağlamak, bu yönde proje üretmek ve yardım kampanyaları düzenlenmek,

ş. Deprem, sel gibi doğal afetlere karşı hazırlık kapsamında her türlü eğitim, bilimsel çalışma, organizasyonların teşkili, mevcut teşkillerin operasyonel hazırlıklarına yönelik planlama çalışmalarına katkıda bulunmak, kamu ve yerel teşkilleri iş birliği yapmak,

t. Çocuk ve gençlere yönelik olarak; Atatürk ilkelerinin benimsenmesi ve milli değerlerin kazandırılması kapsamında gezi düzenlemek, eğitim ve kültürel faaliyetleri icra etmek, yönetim kurulunun uygun göreceği faaliyetlere iştirak etmek,

u. Çağdaş, modern, akıl ve bilimi esas alan, milli ve manevi değerlerine bağlı bir toplumda yaşamak için, yönetim kurulunun uygun göreceği toplumsal gelişime destek faaliyetlerini planlamak ve icra etmek,

ü. Üyeler arasındaki bağları kuvvetlendirmek maksadıyla, üyelerin iletişim bilgilerini sürekli olarak güncel tutmak, üyelerin rızalarını almak koşuluyla diğer üyelerle paylaşmak,

v. Üyelerin uzman olduğu özel alanlarda diğer üyelere bilgi desteği sağlamak,

y. Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi, ilan ve duyuruların yapılması maksadıyla, yönetim kurulu kararıyla web sayfası kurmak ve işletmek, sosyal medyada gruplar oluşturmaktır.

Madde-5 DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE-6 ÜYELİK KOŞULLARI

a. Derneğe üye olma hali iki şekilde gerçekleşebilir. Genel kurul üyeliği (asil üyelik) ve onur üyeliği.

b. Genel kurul üyeliği (asil üyelik) koşulları:

(1) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan yürürlükteki yasalara göre derneklere üye olabilme şartlarını taşımakla beraber, Kara Harp Okulu, Hava Harp Okulu, Deniz Harp Okulundan 1994 yılında mezun olanlar, GATA ve Fakülte Yüksek Okullar Komutanlığı'ndan 1994 yılı Kara Harp Okulu mezunlarına denk gelecek şekilde mezun olanlar ile sınıfta kalarak devre kaybetseler bile başka bir devre ile beraber yukarıda sayılan okullardan mezun olarak subaylığa naspedilenler ,

(2) Yukarıda anılan mezunların derneğe üye olsun/olmasın vefatı halinde evli ise eşi, eşi de vefat etmiş veya boşanarak tekrar evlenmiş ise çocuklarından birisi, eş ve çocuğu üyelik şartlarına haiz değilse anne veya babasından birisi,

(3) Yine yukarıda anılan mezunlarla birlikte asgari bir yıl süreyle adı geçen okullarda veya askeri liselerde beraberce eğitim ve öğretim görmüş ama yukarıda sayılan okullardan mezun olarak subaylığa naspedilmemiş olan gerçek kişiler,

(4) Şehit düşenlerin, kendi arzuları ile genel kurul üyesi (asil üye) olmak isteyenlerin eş, çocuk, anne ve babalarından birisi.

c. Onur üyeliği koşulları:

(1) Vatana, Ulusa ve Türk Silahlı Kuvvetlerine unutulmaz hizmetleri geçen kişiler, derneğe önemli maddi ve manevi katkıda bulunanlar, derneğin tanıtımına ve güçlenmesine büyük katkı sağlayanlar,

(2) Derneğe üye olma şartlarına haiz olup da şehit düşenlerin eş, çocuk, anne. baba ve kardeşleri,

ç. Türk Silahlı Kuvvetleri ve kolluk kuvvetleri mensupları ile kamu kurum ve kuruluşlarının memur statüsündeki görevlileri hakkında özel kanunlarında getirilen kısıtlamalar saklıdır.

d. Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine ilişkin suçlar ile yüz kızartıcı suçlar nedeniyle ceza alanlar dernek üyeliğine ve hiçbir dernek faaliyetine kabul edilmez.

MADDE-7 ÜYE OLMA USULÜ

a. Genel kurul üyeliği (asil üyelik):

(1) Genel kurul üyeliği (asil üyelik) hakkına haiz her kişi üye olmak için üye başvuru belgesini eksiksiz doldurarak, bizzat veya posta yoluyla Dernek Merkezine ulaştırır.

(2) Tüzüğün 6'ncı maddesi a(3) fıkrası kapsamında olan gerçek kişiler başvuru belgelerine ek olarak en az üç asil üyenin adaylığa ilişkin olumlu yazılı görüşünü de belgelere ekler.

(3) Başvuru belgesinin Dernek Merkezine ulaşmasını müteakip evrak kayıt defterine kayıt yapılır.

(4) Yönetim Kurulu, başvuruları inceler ve 30 gün içinde kendi içinde yapacağı oylama ile karara bağlayarak sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Başvurunun reddi halinde gerekçe bildirilmesi zorunluluğu yoktur.

(5) İlgili, bu bildirimle karşı Genel Kurul nezdinde itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul toplantısında gündeme alınır. Genel Kurulun itiraz hakkında verdiği karar kesindir.

b. Onur üyeliği:

(1) Onur üyeliği için yapılan başvurularda; Yönetim Kurulu, başvuruları inceler ve 30 gün içinde kendi içinde yapacağı oylama ile karara bağlayarak sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Başvurunun reddi halinde gerekçe bildirilmesi zorunluluğu yoktur.

(2) İlgili, bu bildirimle karşı Genel Kurul nezdinde itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul toplantısında gündeme alınır. Genel Kurulun itiraz hakkında verdiği karar kesindir.

(3) Onur üyesi sayısı; şehit yakınları hariç, kayıtlı üye sayısının %10'unu geçemez.

c. Üyelik kabul edilenler, üye kayıt defterine kaydedilir.

ç. Üyelik başlangıç tarihi, başvurunun karara bağlandığı tarihtir.

MADDE-8 ÜYELİĞE İTİRAZ

a. Yönetim Kurulu, üyelik için başvuran kişilerin isim listesini askıya çıkarır ve bu listeler yedi gün süreyle askıda kalır. Askıya çıkarılan isim listesi, ayrıca derneğin web sayfasında ve diğer uygun iletişim vasıtaları ile mevcut üyelere duyurulur.

b. Üyeler, başvurularla ilgili olarak Yönetim Kuruluna askı süresi içinde yazılı itirazda bulunabilir. Yönetim Kurulu bu itirazları üyelik başvurusunu takip eden 30 gün içinde karara bağlar ve sonucunu ilgililere bildirir.

c. İtirazın reddine dair kararlar kesindir. İtirazın kabul edilerek üyelik başvurusunun reddine dair kararlara ise ilgili tarafından Genel Kurul nezdinde itiraz edilebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul toplantısında gündeme alınır. Genel Kurulun itiraz hakkında verdiği karar kesindir.

MADDE-9 ÜYELERİN HAKLARI

a. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Üyeler arasında eşitliği bozan veya ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapılamaz.

b. Her üyenin Derneğin faaliyetlerinden haberdar olma ve katılma hakkı vardır.

c. Her üyenin Derneğin yönetimine katılma hakkı vardır. Her üye Genel Kurul üyesidir ve Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

ç. Derneğe üye olma şartlarını taşıdığı halde, halen muvazzaf olduğu için derneğe üye olmayanlar; talep etmeleri, bu talebin Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde dernek imkanlarından faydalanırlar.

MADDE-10 ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a. Üyeler Derneğin amaçlarına ve ilkelerine uygun davranmak ve özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.
- b. Her üye Dernek düzenine uymak ve Derneğe sadakat göstermekle yükümlüdür.
- c. Her üye Dernek amaçlarının gerçekleşmesi ve borçlarının karşılanması için tespit edilen yıllık üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür. Dernekten çıkan ya da çıkarılan üye, üyelikte geçirdiği sürenin aidatını vermek zorundadır.

MADDE-11 ÜYELİKTEN ÇIKMA

- a. Hiç kimse Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek veya e-Devlet'ten çıkış başvurusu yapmak kaydıyla Dernekten çıkma hakkına sahiptir.
- b. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır ve durum Yönetim Kurulu kararıyla tespit edilerek üye kayıt defterine işlenir.

MADDE-12 ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- a. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- ç. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- d. Sosyal ve ahlaki seviyesi ile yaşantısı Dernek amaç ve ilkeleri ile bağdaşmamak,
- e. Derneğe sadakat yükümlülüğünü ihlal etmek,
- f. Üyelere karşı suç işlemek,
- g. Üyelerin şeref ve haysiyetlerini zedeleyen davranışlarda bulunmak,
- ğ. Derneğin kuruluş amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak,
- h. Derneğin ve TSK'nın toplum içerisindeki itibarını ve saygınlığını zedeleyecek söz ve davranışlarda bulunmak,
 1. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
 - i. (a-h) fıkralarındaki eylemleri gerçekleştiren üyeler, diğer üyeleri yazılı başvurusu üzerine ya da resen, Yönetim Kurulu tarafından Onur Kuruluna sevk edilirler. Onur Kurulu incelemesini müteakip değerlendirmesini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu üye tam sayısı ile yapacağı oylama ile ilgilinin üyelikten çıkıp çıkmayacağına karar verir.
 - j. İlgili üye, çıkarılma kararına karşı Genel Kurul nezdinde itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul toplantısında gündeme alınır. Genel Kurulun itiraz hakkında verdiği

karar kesindir. Üyelikten çıkarılmasına kesin olarak karar verilen kişiler, hâkim kararı olmadığı sürece bir daha üyeliğe geri alınmazlar.

MADDE-13 ONUR ÜYELİĞİ

a. Vatana, Ulusa ve Türk Silahlı Kuvvetlerine unutulmaz hizmetleri geçen kişiler, derneğe önemli maddi ve manevi katkıda bulunanlar, derneğin tanıtımına ve güçlenmesine büyük katkı sağlayanlar ve derneğe üye olma şartlarına haiz olup da şehit düşenlerin eş, çocuk, anne ve babaları, talepte bulunmaları ve bu talebin Yönetim Kurulunca kabul edilmesi durumunda derneğe geçici olarak “onur üyesi” sıfatıyla kabul edilirler. İlk genel kurulda bu üyelerin durumu incelenir ve kabul edilmesi halinde kesin üyelikleri yapılır.

b. Onur üyeleri; üyelik aidatı ödemez ve Dernek imkanlarından yararlanabilirler. Genel Kurula katılarak söz alabilirler, ancak Genel Kurulda oy verme, Dernek organlarına seçme ve seçilme hakları yoktur.

MADDE-14 ÜYELİK BELGESİ

Yönetim Kurulunca Dernek Üyelik Belgesi tanzim edilir. Bu belgeler Dernek faaliyetleri dışında kullanılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE-15 DERNEĞİN ORGANLARI

- a. Derneğin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Onur Kuruludur.
- b. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde, Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun onayı ile başka organlar da oluşturulabilir. Ancak, oluşturulacak ihtiyari organlara, yukarıda sayılan zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

MADDE-16 ORGANLAR İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

- a. Dernek Organlarından, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Onur Kurulu Genel Kurulda yapılacak seçimle belirlenir, Seçim 3 yılda bir yapılır ve organlar 3 yıl süre ile görev yapar.
- b. Seçimler için adaylık süreci, Genel Kurul toplantısı için yapılan duyuru ile birlikte başlar ve ilan edilen toplantı başlama saatinden 48 saat önce sona erer. Aday olmak isteyenler Yönetim Kuruluna başvurarak listelerini sunabilecekleri gibi, yazılı olarak da müracaat edebilirler. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.
- c. Kurul üyeliklerine seçilen asil ve yedek üyeler, en geç 7 gün içinde görevi teslim alır ve kendi aralarında görev bölümü yaparlar.

MADDE-17 GENEL KURUL

- a. **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli**
Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.
- b. **Toplanma Zamanı**
 - (1) Dernek 3 yılda bir Ekim ayı içinde olağan,
 - (2) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde, Dernek merkezinin bulunduğu ilde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte olağanüstü toplanır.
- c. **Çağrı Usulü**
 - (1) Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Eğer Yönetim Kurulu, yazılı taleplere rağmen olağanüstü toplantı için 30 gün içerisinde gerekli çağrıyı yapmaz ise üyelerden birinin istemi üzerine sulh hukuk hâkimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir. Yapılacak tüm masraflar Dernek bütçesinden karşılanır. Olağanüstü Genel Kurulun gündemi çağrıyı yapanlar tarafından düzenlenir
 - (2) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine, üye gruplarında ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle

toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

(3) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

ç. Toplantı Usulü

(1) Genel Kurul toplantıları; Dernek merkezinin bulunduğu ilde, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listede adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantıya katılanların sayısı, bu liste üzerinden tespit edilerek tutanağa bağlanır. Gerekli çoğunluk sağlanamazsa durum bir tutanakla tespit edilir.

(2) Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Ancak, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde üye tam sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

(3) Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından, çoğunluğun sağlandığına dair tutanağın okunmasından sonra açılır.

(4) Açılışta Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere Divan Başkanlığı seçilir. Divana bir başkan, yeteri kadar başkanvekili ve yazman üye seçilir. Divan Başkanlığı seçimleri açık oylama ile yapılır. Toplantının yönetimi Divan Başkanı aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler, başkan ve başkan vekilleri ile birlikte imzalarlar. İtirazlar oy çokluğu ile çözülür.

(5) Divan, Genel Kurulda yapılacak seçimlerin tasnif ve sonuçlarını ilan eder; Genel Kurulda yapılan görüşmeleri ve alınan kararları tutanağa geçirir. Tutanağın bir nüshası, Divan Başkanlığı tarafından imzalanarak Yönetim Kuruluna verilir ve duyurulmak üzere üyelere gönderilir.

(6) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri gündeme ilişkin teklifte bulunabilirler. Bu teklifin gündeme alınması zorunludur. Bu tür teklifler toplantıda öncelikle karara bağlanır.

(7) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, kendilerinin ibralarına ilişkin kararlarda oy kullanamaz.

(8) Üyeler, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ya da altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınacak kararlarda oy kullanamazlar.

(9) Genel Kurulda uygulanacak karar yeter sayısı, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Ancak, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(10) Ayrıca tüm üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ve Dernek üyelerinin tamamının bir araya gelerek aldığı kararlar da geçerlidir. Ancak bu şekilde karar alınması, olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE-18 GENEL KURULUN ÇALIŞMA USULÜ VE SEÇİMLER

a. Genel Kurulun toplantı süresi, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve 2 günü aşamaz, gerekirse bu süre Genel Kurul kararıyla uzatılabilir.

b. Genel görüşme açılmadan önce, Denetim Kurulu raporları okunarak, geçen döneme ilişkin bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek dönem çalışma programı, gelecek döneme ait bütçe tasarısı görüşülür. Daha sonra genel görüşme açılır ve Derneğin görev, faaliyet ve geleceğe yönelik planlarından oluşan politikaları üzerine dilek ve temenni görüşmeleri yapılır.

c. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Onur Kuruluna seçilebilmek için aday olmak veya gösterilmek gerekir.

ç. Genel Kurul; Yönetim Kurulunun 7 asıl ve 7 yedek üyesi ile Denetim Kurulunun 3 asıl ve 3 yedek üyesini ve Onur Kurulunun 3 asıl, 3 yedek üyesini açık oy, açık sayım ile seçer.

d. Seçimlerde oy verme ve sayım işlemleri Divanın sorumluluğundadır. Gizli oylamayı gerektiren durumlarda; Divan, sandık için üçer üyeden oluşan sayım ve gözetim komisyonu kurar. Sayım ve gözetim komisyonu, üyeler arasında kur'a çekmek suretiyle oluşturulur.

e. Oylamanın ne şekilde yapılacağı genel kurulda öncelikle karara bağlanır. Açık oylama, kabul edenlerin ellerini kaldırması ve sayılarak tutanağa geçilmesi suretiyle yapılır. Sayıma itiraz edilmesi halinde oylama derhal aynı yöntemle tekrar edilir.

f. Gizli oylama yapılacak olması halinde, divan başkanı tarafından mühürlenmiş oy pusulaları üyelere dağıtılır. Üyeler tarafından oy pusulalarına kimseye gösterilmeksizin kabul veya ret oyları yazılmak (kaşeleri basılmak) ve kapatılmak suretiyle boş bir kaba atılır.

g. Gizli oylama yapılması halinde oyların tasnifi herkese açık olarak divan kurulu tarafından yapılır ve sonuç tutanağa bağlanır.

h. Talepte bulunulması halinde, kararlara muhalif kalan/itiraz eden üyelerin isimleri tutanağa yazılır.

ı. Genel Kurulun bütün görüşme ve kararları, Divan yazmanlarınca tutanağa geçirilir ve Divan üyelerinin tümü tarafından imzalanır. Seçim tutanakları, seçimden sonra Divan tarafından imzalanarak Genel Kurulda ilan edilir.

MADDE-19 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a. Dernek organlarının seçilmesi,
- b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

ç. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

d. Dernek amaçları doğrultusunda taşınır ve taşınmaz mal satın almak veya satmak, kiralamak veya kiraya vermek, inşaat yaptırmak; taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde aynı hak tesis etmek, devretmek veya devralmak gibi iktisadi ve iltizami hususlarda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

e. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

f. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

g. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

ğ. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

h. Derneğin vakıf kurması,

1. Üyeliğe kabul, üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

i. Üyelik şartlarına haiz olup da Dernek kurulmadan önce vefat edenlerin birinci derece akrabalarına, üye olup olmadığına bakılmaksızın yardım sağlanması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

j. Yönetim Kurulunun teklifi üzerine giriş ve yıllık üyelik aidat tutarının belirlenmesi,

k. Dernek ambleminin belirlenmesi ya da değiştirilmesi,

l. İktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek ya da ortaklıklar kurmak hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

m. Derneğin bir şirkete ortak olması halinde; şirketin yönetim kuruluna görevlendirilecek üyelerin seçilmesi,

n. Üyelerin ve ailelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sosyal tesisler açmak işletmek hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

o. Yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak projeler yürütmek ve yardımlaşmak hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

ö. Derneğin fesih edilmesi,

p. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

r. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE-20 YÖNETİM KURULU

a. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 7 asıl ve 7 yedek üyeden oluşur. Derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanunlara ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

b. Temsil görevi, Yönetim Kurulu tarafından, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

MADDE-21 YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE ÇALIŞMA USULÜ

a. Yönetim Kurulu, 7 asıl ve 7 yedek üyeden oluşur. Dernek üyeleri arasından 3 yıl süreyle görev yapmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimde en çok oy alan 14 kişiden ilk 7'si asıl üye, diğer 7'si yedek üye olur. Oyların eşitliği halinde kur'a çekilir ve durum bir tutanakla tespit edilir.

b. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yapar; Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman seçerek bu hususta karar alır. Ayrıca Başkan tarafından yedek üyelere de "fahri görevler" verilebilir.

c. Başkan, Derneğin en yetkili temsilcisidir. Başkan Yardımcısı, kendisine yönergeyle verilen görevleri ve Başkanın bulunmadığı dönemlerde onun görevlerini yerine getirir. Genel Sekreter, Derneğin tüm yazışma ve idari işlemlerini yürütür. Sayman Üye ise, Derneğin tüm mali işlemlerini yürütür.

ç. Yönetim Kurulunun çalışma esasları "Yönetim Kurulu Yönergesi"nde belirtilir.

d. Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa Başkanın başkanlığında toplanır. Başkanın veya kurul üyelerinden Dördünün isteği ile olağanüstü de toplanabilir. Mazeretsiz olarak üst üste 4 kere veya yılda toplam 6 kere toplantıya katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer. Yönetim Kurulu, toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluktur. Ancak maddi durumu kötü olanlara yardım ve burs verilmesi ve üyelikten çıkarma işlemleri Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamının katılımı ve açık oylama ile yapılır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Toplantı tutanakları, toplantıya katılanlar tarafından imzalanarak onaylanmış karar defterine yazılır.

e. Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması halinde, yedek üyeler öncelik sırasına göre davet edilir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısının altına düştüğü takdirde, yeni üyelerin seçimi için, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından 1 ay içinde olağanüstü genel kurul çağırısı yapılır.

MADDE-22 YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

a. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

- b. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- ç. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- d. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- e. Genel kurul toplantılarında gündemi oluşturarak üyelere göndermek
- f. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- g. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- ğ. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- h. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- ı. Derneğin idari personel kadrosunu belirleyerek atama yapmak, personelin görev yerini değiştirmek veya görevine son vermek, gerektiğinde hizmet alımı yapmak,
- i. Derneğin demirbaş, muhasebe, yazışma ve sair kayıtlarının mevzuata uygun ve düzenli tutulmasını ve işletilmesini sağlamak,
- j. Giriş ve yıllık üyelik aidat tutarını belirleyerek Genel Kurulun onayına sunmak,
- k. Derneğin amaç ve faaliyetlerine yönelik kaynak sağlayıcı projeler hazırlamak ve yürütmek,
- l. Her türlü şartlı bağışları ve vasiyetleri inceleyerek gereğine karar vermek,
- m. Derneğin amacını gerçekleştirmek için mevzuata uygun her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- n. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

MADDE-23 DENETİM KURULU, TEŞKİLİ VE ÇALIŞMA USULÜ

- a. Denetim Kurulu, Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle görevli olup, 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur. Dernek üyeleri arasından 3 yıl süreyle görev yapmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimde en çok oy alan 6 kişiden ilk 3'ü asıl üye, diğer 3'ü yedek üye olur. Oyların eşitliği halinde kur'a çekilir ve durum bir tutanakla tespit edilir.
- b. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

c. Denetim Kurulu ilk toplantısında, kendi aralarından bir Başkan, bir İdari Denetimci ve bir Mali Denetimci seçer ve Yönetim Kuruluna bildirir.

ç. Denetim Kurulunun çalışma esasları “Denetim Kurulu Yönergesi”nde düzenlenir.

d. Denetim Kurulu, Başkanının hazırlayacağı takvime göre en az 6 ayda bir toplanır. Başkanın veya kurul üyelerinden ikisinin isteği ile olağanüstü de toplanabilir. Mazeretsiz olarak üst üste 2 kere toplantıya ya da denetim faaliyetine katılmayan üyenin denetim kurulu üyeliği düşer. Denetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Toplantı tutanakları, toplantıya katılanlar tarafından imzalanarak onaylanmış karar defterine yazılır.

MADDE–24 DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a. Derneğin Tüzükte belirtilen amaçları doğrultusunda ve faaliyet alanları kapsamında çalışıp çalışmadığını denetlemek,

b. Derneğin demirbaş, muhasebe, yazışma ve sair kayıtlarının mevzuata uygun ve düzenli tutulup tutulmadığını denetlemek,

c. Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilen çalışmaları; işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, kanun ve düzenlemelere uygunluk açısından denetlemek,

ç. Yılda en az iki kere olmak üzere, belirsiz zamanlarda Derneğin bütün hesaplarını, mali durumunu ve diğer işlemlerini denetlemek ve denetim raporu tanzim ederek Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunmak,

d. Denetim esnasında soruşturmayı gerektiren bir hususun tespit edilmesi halinde konunun açıklandığı bir tutanak tanzim ederek gereği için Yönetim Kurulu Başkanına yazılı olarak göndermek,

e. Gerektiğinde bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırmak,

f. Denetim Kurulu Yönergesini ve gerektiğinde değişikliklerini hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak

g. Gerektiğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasıdır.

MADDE–25 ONUR KURULU

a. Genel Kurulca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Dernek üyeleri arasından 3 yıl süreyle görev yapmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimde en çok oy alan 6 kişiden ilk 3’ü asıl üye, diğer 3’ü yedek üye olur. Oyların eşitliği halinde kur’a çekilir ve durum bir tutanakla tespit edilir.

b. Onur Kurulu ilk toplantısında, kendi aralarından bir başkan seçer ve Yönetim Kuruluna bildirir.

c. Onur Kurulunun çalışma esasları “Onur Kurulu Yönergesi”nde düzenlenir. Onur Kurulu, yönergeyi ve gerektiğinde değişikliklerini hazırlayarak genel Kurulun onayına sunar.

ç. Sosyal ve ahlaki seviyesi ile yaşantısı Dernek amaç ve ilkeleriyle bağdaşmayanlar, Dernek Tüzüğüne ve Dernek organlarının kararlarına uymayanlar, Derneğe ve üyelere karşı suç işleyenler veya üyelerin şeref ve haysiyetlerini zedeleyen davranışlarda bulunanlar, derneğin kuruluş amaçlarına aykırı hareketlerde bulunanlar, derneğin veya TSK'nın toplum içerisindeki itibarını ve saygınlığını zedeleyecek söz ve davranışlarda bulunanlar; üyelerin yazılı başvurusu üzerine ya da resen, Yönetim Kurulu tarafından Onur Kuruluna sevk edilirler.

d. Yönetim Kurulunun talebi üzerine toplanan Onur Kurulu, incelemesini dosya üzerinden yapar. Şikâyet ve sevk gerekçelerini inceler, ilgiliye yazılı savunmasını sunması için 15 gün süre verir. İncelemeyi en geç 3 ay içinde tamamlar. Şikâyet konusu olayın vaki olup olmadığı, oluş şekli, özellikleri, ağırlığı, doğurduğu ve doğuracağı zarar ile Tüzük ve sair mevzuatı dikkate almak suretiyle karar verir. Sonucu Yönetim Kuruluna yazılı ve gerekçeli olarak bildirir.

e. Onur Kurulu, inceleme sonucunda; yaptırım uygulanmasına gerek bulunmadığını, ilgilinin yazılı olarak uyarılmasını veya Dernek üyeliğinden çıkarılmasını Yönetim Kuruluna yazılı olarak teklif eder.

f. Onur Kurulu; yaptırım uygulanmasına gerek bulunmadığına ve ilgilinin yazılı olarak uyarılmasına dair teklifini oy çokluğu ile yapar. Dernek üyeliğinden çıkarılma teklifini ise oybirliği ile yapar.

g. Toplantı tutanakları ve kararlar, üyeler tarafından imzalanarak onur kurulu defterine yazılır.

ğ. Mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin onur kurulu üyeliği düşer. Onur Kurulu üyeliğinin boşalması halinde, yedek üyeler öncelik sırasına göre davet edilir.

MADDE-26 DANIŞMA KOMİSYONU

a. Dernek; Yönetim, Denetim, Onur Kurullarında asıl üye olarak görev yapmış üyeler ile il temsilcisi görevlerini yerine getirmiş olanlar (görev almak istemeyenler hariç olmak üzere) Danışma Komisyonunun doğal üyesidir.

b. Danışma Komisyonu listesi Yönetim Kurulunca seçimden sonra bir ay içerisinde hazırlanır, Genel Kurul üyelerine duyurulur.

c. Danışma Komisyonu kesinleştikten sonra bir başkan ve yeterince başkan yardımcısı belirler, Yönetim Kuruluna bildirir.

ç. Danışma Komisyonu Yönetim, Denetim, Onur Kurulunun görüş istediği konular ile üyelerin bireysel talep ve isteklerine dair incelemeleri yapar, görüş oluşturur, rapor hazırlar ve bu çalışmalarını ilgili kurullara bildirir.

MADDE-27 DERNEK TEMSİLCİLİKLERİ

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Yönetimde etkinlik ve hız sağlamak amacıyla, gerekli yasal işlemler yapılmak suretiyle, üyelerin yoğun olarak ikamet ettiği illerde veya yurt dışında temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, Yönetim Kurulu kararıyla açılır. Temsilcilikler, Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışır ve Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yaparlar.

Temsilciliğın adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MAL VARLIĞI VE MALİ HÜKÜMLER

MADDE-28 DERNEĞİN MALVARLIĞI

a. Dernek Tüzüğüne göre temin edilen her türlü gelir ve ekonomik değerler ile haklar Derneğin malvarlığını teşkil eder.

b. Derneğin üçüncü şahıslarla olan ilişkilerinden doğacak sorumluluklar Derneğin tüzel kişiliğine aittir.

c. Üyeler; Dernek mallarının nemalandırılması amacı ile yapılan işlemlerin sonucundan şahsen sorumlu değildir.

ç. Dernek üyelerinin Derneğin malları ve varlığı üzerinde şahsi hakları yoktur. Bu nedenle üyelerin şahsi borçlarından dolayı Dernek sorumlu tutulamaz ve Dernek mallarına da başvurulamaz.

d. Derneğin paraları Türkiye'deki çoğunluk sermayesi milli olan bankalarda Dernek adına açılacak hesaplarda nemalandırılır. Yönetim Kurulu; banka hesabından para çekme, EFT, havale yapmak, hesap açmak, kapatmak. İnternet bankacılığı işlemleri için yönetim kurulu üyelerinden uygun gördüğü kişilere yetki tanımlar, sınırlamalar koyar, derneğin parasını kontrol edecek tedbirleri alır. Sabit giderler için otomatik ödeme talimatı verilebilir ya da internet bankacılığı imkânlarından istifade edilebilir. Banka hesabının aylık hesap hareketlerini içeren ve banka tarafından düzenlenen belge, muhasebe kayıtları ile birlikte muhafaza edilir.

e. Derneğin bütün harcamaları Yönetim Kurulu kararına dayalı olarak yapılır. Acil durumlarda Yönetim Kurulu Başkanı tarafından harcama kararı verilebilir. Bu şekilde yapılabilecek harcamanın üst limiti Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

f. Dernek kasasında Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tutar kadar nakit para bulundurulabilir. Bu tutar hiçbir zaman Derneğin 30 günlük mutat harcamasından fazla olamaz.

MADDE-29 DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

a. Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 1.994 TL, aylık olarak genel kurulda belirlenene kadar 250 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

b. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

c. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

ç. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

d. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

- e. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- f. Diğer gelirler.

MADDE-30 ÜYELİK AİDATI VE GİRİŞ ÖDENTİSİ

- a. Dernek üyeleri bir defaya mahsus olmak üzere giriş ödentisi ile her yıl aidat öderler. Giriş ödentisi ve yıllık aidatlar, işbaşında bulunan Yönetim kurulunun sunacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı proje doğrultusunda Genel Kurul tarafından belirlenir.
- b. Genel Kurulun karar vermesi halinde, dernek organlarında görev yapmakta olan üyeler, görevleri süresince üyelik aidatı ödemezler. Dernek tarafından yapılan satın almalar, ücret karşılığı verilen hizmetler ve ticari faaliyetler nedeniyle yapılması gerekli ödemeler saklıdır.
- c. Giriş aidatı girişte, Aylık aidatlar tek seferde ocak ayında veya ocak ve temmuz aylarında iki seferde Dernek hesabına yatırılacaktır.

MADDE-31 ÜCRET, ÖDENEK, YOLLUK VE TAZMİNATLAR

- a. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile ödenek, yolluk ve tazminatlar ve ödeme esasları Genel Kurul tarafından tespit edilir.
- b. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.
- c. Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları Genel Kurul tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE-32 DEFTER TUTMA ESASLARI

a. Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

b. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

c. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

d. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

e. **Kayıt Usulü:** Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği Madde-33'te belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur. Bu hususlar aşağıda açıklanmıştır:

(1) Bu Yönetmeliğe göre tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur.

(2) Defterler mürekkepli kalemle yazılır.

(3) Defterler bilgisayar ortamında da tutulabilir. Ancak form veya sürekli form şeklinde tutulacak defterler, kullanılmaya başlanmadan önce her bir sayfasına numara verilerek ve onaylatılarak kullanılabilir. Onaylı sayfalar kullanıldıktan sonra defter haline getirilerek muhafaza edilir.

(4) Yevmiye defteri maddelerinde yapılan yanlışlar ancak muhasebe kurallarına göre düzeltilebilir.

(5) Diğer defter ve kayıtlara rakam ve yazılar yanlış yazıldığı takdirde düzeltmeler ancak yanlış rakam ve yazı okunacak şekilde çizilmek, üst veya yan tarafına veya ilgili bulunduğu hesaba doğrusu yazılmak suretiyle yapılabilir. Yanlış rakam ve yazının çizilmesi halinde, bu rakam ve yazıyı çizen tarafından paraflanır.

(6) Defterlere geçirilen bir kayıt; kazımak, çizmek veya silmek suretiyle okunamaz hale getirilemez.

(7) Karar defterinin sayfa sonunda imza için bırakılan bölümü hariç defterlerin satırları, çizilmeksizin boş bırakılamaz ve atlanamaz. Ciltli defterlerde, defter sayfaları ciltten koparılamaz.

(8) Tasdikli form veya sürekli form yapraklarının sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz.

(9) Derneklere ait belgeler, kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır.

MADDE-33 TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a. **İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

(1) **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

(2) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

(3) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

(4) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

(1) (a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

(2) **Yevmiye Defteri ve Büyük Defter:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

MADDE-34 DEFTERLERİN TASDİKİ

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE-35 GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE-36 GELİR VE GİDER BELGELERİ

a. Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

b. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

c. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

ç. Bu belgeler; Dernekler Yönetmeliği Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

d. **Alındı Belgeleri:** Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

e. **Yetki Belgesi:** Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

f. **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:** Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE-37 BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE-38 MÜLKİ AMİRLİĞE YAPILACAK BİLDİRİMLER

a. Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, kırk beş gün içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

b. Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) **“Taşınmaz Mal Bildirimi”**ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

c. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) **“Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi”** doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

ç. Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin, yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini EK- 24; genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Kanunun 23'üncü maddesinde yer alan dernek üyeliklerinde meydana gelen değişikliklerin kırk beş gün içinde Üye Değişiklik Bildiriminin (Ek-27) doldurularak sivil toplumla ilişkiler birimine bildirilir.

MADDE-39 DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

a. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabilmesi gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

b. Denetim kurulu tarafından yılda en az iki defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE-40 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE-41 TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

- a. Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.
- b. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- c. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE-42 DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

- a. Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- b. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- c. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.
- ç. **Tasfiye İşlemleri**

(1) Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında **“Tasfiye Halinde 1994'lüler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği”** ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

(3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(4) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(5) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE-43 GİZLİLİK

Dernek organlarında görev yapan üyeler ve Dernek personeli; görevlerini yaparken, üyeler ve aileleri hakkında edindikleri özel bilgileri amacı dışında kullanamaz ve paylaşamaz.

MADDE-44 HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 44 (kırk dört) maddeden ibarettir.